

Bulletin à retourner

par courrier à CNCC Services Département Formation
16 avenue de Messine - 75008 PARIS accompagné du règlement
correspondant.

Informations au 01.44.77.82.82 ou cnccservices.formation@cncc.fr

Module d'auto-formation en *e-learning* Introduction aux normes IFRS

BULLETIN D'INSCRIPTION

Entité à facturer :

Adresse :

.....

Téléphone :

Personne à contacter :

Nom du participant	Prénom du participant	Profil ¹	Mail ² (individualisé pour chaque participant)

¹ CAC, EC, Collaborateur, Stagiaire

² mention obligatoire

INSCRIPTIONS

Prix unitaire HT	TVA ³	Prix unitaire TTC	Nombre	Total TTC
125 €				
TOTAL TTC				

³ Appliquer le taux de TVA correspondant à votre situation géographique

Ci-joint un chèque de € **TTC** libellé à l'ordre de CNCC Services - Département Formation.
Cette inscription n'est définitive que si elle est accompagnée du règlement.

Établi le

À Signature et cachet obligatoire :

Conditions générales et modalités d'inscription

Comment vous inscrire ?

Votre bulletin d'inscription et le chèque libellé à l'ordre de CNCC Services Département Formation sont à adresser à CNCC Services Département Formation au 16 avenue de Messine - 75008 Paris.

Le bulletin d'inscription doit être complété et signé par un membre habilité du cabinet ou de la Société.
Le bulletin d'inscription doit **comporter obligatoirement une adresse mail personnalisée** (pour chaque participant).

N° de déclaration d'existence de CNCC Formation : 11751111675

Les prises en charges par un organisme collecteur ne sont pas subrogées par CNCC Services Département Formation.

Conditions d'inscription

- L'inscription est effective à réception du règlement, du bulletin d'inscription complété et signé.
Une adresse mail valide est obligatoire pour chaque participant.
- Aucune inscription téléphonique ne peut être prise en compte.
- Le participant recevra par mail son login et son mot de passe pour se connecter à la plateforme d'e-learning.
Le mot de passe sera modifiable dès la première connexion.
- Les demandes d'annulation doivent parvenir par mail à CNCC Services Département Formation .
Dès communication du login et du mot de passe, aucun remboursement ne peut intervenir.
- La **durée de validité** de l'accès à la plateforme e-learning est fixée à **un an** après l'envoi du login et du mot de passe.
- La facture est adressée dès la communication du login et du mot de passe.
La facture vaut convention de formation professionnelle.
- Les attestations sont envoyées en fin de mois dès lors que les critères suivants sont respectés :
 - ▶ Au moins 90% d'avancement du module
 - ▶ Résultats aux quizz supérieurs à 70% de réussite
 - ▶ Respect du temps passé sur le module au moins égal au temps théorique du module, soit 3 heures.

Déroulement des formations

- Toute inscription est soumise aux présentes conditions, sauf dérogation expresse et formelle.