

## Bureau du comité scientifique

### Agrément des colloques ou conférences

#### Grille d'examen à remplir par le rapporteur

Rapporteur : ..... Email : .....  
 Date du rapport : ..... Téléphone : .....

#### Déclaration du rapporteur

J'atteste ne pas être en conflit d'intérêts pour l'examen de ce dossier OUI  NON

#### I – Caractéristiques générales de la formation :

Titre du colloque ou de la conférence : .....

Organisme : .....

Date de dépôt du dossier : .....

Domaine concerné :

Déontologie	NEP	BPP et Doctrine professionnelle	Audit et Contrôle interne	Cadre juridique et mission CAC	Comptabilité	Finance	Droit	Fiscalité

#### II – Conformité du dossier :

##### Le dossier comprend

- Le nom de l'organisme ou de l'établissement OUI  NON
- Le titre du colloque ou de la conférence OUI  NON
- Les dates du colloque ou de la conférence OUI  NON
- La durée du colloque ou de la conférence OUI  NON   
 si oui, durée : .....
- Le domaine concerné OUI  NON
- Les thèmes traités OUI  NON
- Les programmes détaillés OUI  NON
- Les noms et références professionnelles des intervenants<sup>(1)</sup> OUI   
 NON
- Les effectifs minimaux et maximaux du colloque ou de la conférence OUI  NON
- La description des supports écrits diffusés aux participants OUI   
 NON
- La période d'homologation souhaitée a été précisée par l'organisme demandeur OUI  NON

**si oui, période : .....**

**(1) ou profil professionnel si non connus à la date de la demande**

**Commentaires :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III – Examen du rapporteur :**

- Le colloque ou la conférence a une durée d'au moins 1h30 OUI  NON
- L'organisme confirme qu'à chaque session assistent, outre les intervenants, au moins vingt participants OUI  NON
- Les éléments transmis sont suffisants et confirment que l'action porte sur le domaine annoncé OUI  NON
- L'organisme confirme qu'une documentation écrite sera remise aux participants OUI   
NON
- L'organisme confirme qu'une attestation de présence sera établie pour chaque participant présent, signée par le représentant légal ou son délégué OUI   
NON
- Le dossier est complet OUI  NON

**Conclusion du rapporteur :**      Avis favorable       Avis défavorable   
(A motiver)

**Période d'homologation proposée par le rapporteur : .....**

**Commentaires :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....